

**CONTRACT DE SERVICII**  
nr..... data.....  
lot.....

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prin **achiziție directă DA-.....**, prezentul **contract de servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier** pentru obiectivul de investiții **„Amenajare spațiu verde și instalare lift exterior aferent Consiliului Județean Bistrița-Năsăud”**

Între,

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL BISTRIȚA- NĂSĂUD**, prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, având sediul în P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 420080, telefon 0263/230741, fax 0263/214750, cod de înregistrare fiscală 4347550, cont RO95TREZ10124510220XXXXX Trezoreria Bistrița, reprezentată legal de către domnul Emil Radu Moldovan, având funcția de presedinte al Consiliului Județean, prin împuternicit domnul Florin Grigore Moldovan, având funcția de Administrator Public al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și domnul Teofil Iulian Cioarba având funcția de director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

..... cu sediul în ....., nr....., județ ....., telefon/fax, număr de înmatriculare J./.../....., cod fiscal ..... atribut fiscal R, cont nr.RO....TREZ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin .....- administrator în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

## **1. DEFINIȚII**

**1.1** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activitățile a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătura cu serviciile prestate conform contractului;
- f) *standarde* - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare

executarea obligațiilor uneia din părți;  
h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

## 2. INTERPRETARE

**2.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**2.2** Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## 3. PRIORITATEA DOCUMENTELOR

În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de Sarcini, vor prevala prevederile Caietului de Sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la pct. 7 „Documentele Contractului”

## CLAUZE OBLIGATORII

### 4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1- Prestatorul se obligă **să presteze servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier** pentru obiectivul de investiții „Amenajare spațiu verde și instalare lift exterior aferent Consiliului Județean Bistrița-Năsăud”, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, a contractului de lucrări nr..... și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

4.2- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit conform art. 4.1 din prezentul contract pentru îndeplinirea contractului de **servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier** pentru obiectivul de investiții „Amenajare spațiu verde și instalare lift exterior aferent Consiliului Județean Bistrița-Năsăud”.

### 5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de .....lei, la care se adaugă TVA de 19%, respectiv....., rezultând o valoare totală cu TVA de.....lei.

5.2 - Prețul contractului este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata de valabilitate a acestuia.

5.3 - Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrării, achizitorul nu va achita prestatorul nici un fel de cost.

### 6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție și este valabil pe durata a ..... luni, respectiv pe toată durata de execuție a lucrărilor de construcții din contractul de lucrări nr.....la obiectivul.....lot.... cât și pe perioada de garanție a acestor lucrări, până la data semnării fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție finală a construcției.

6.2 - Durata contractului de servicii se poate modifica în cazul în care se modifică durata contractului de lucrări nr.....

6.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a executării contractului.

## **7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

Fac parte integrantă din prezentul contract (cel puțin) următoarele documente:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Propunerea tehnică împreună cu răspunsurile date de prestator în perioada de evaluare a ofertelor.
- c. Propunerea financiară împreună cu răspunsurile date de prestator în perioada de evaluare a ofertelor.
- d. Documentele de calificare.
- e. Graficul general de indeplinire a contractului.
- f. Garantia de bună execuție.
- g. Acordul de asociere (dacă este cazul).
- h. Angajamentul ferm de susținere din partea unui tert (dacă este cazul).

## **8. STANDARDE**

Serviciile prestate, în baza prezentului contract contractului vor respecta standardele legale aplicabile, enumerate exemplificativ și nu limitativ, în Caietul de sarcini.

## **9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI**

**9.1** - Prestatorul se obligă să asigure prezența zilnică pe parcursul executării lucrărilor și să respecte prevederile caietului de sarcini și a propunerii sale tehnice, anexe la contract.

**9.2** - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de Achizitor cât și față de Executant, Furnizori și Proiectant.

**9.3** - Prestatorul prin activitatea de Dirigenție de șantier pe care o prestează asigură Achizitorul, că Executantul cărui i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contractul de execuție lucrări, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

**9.4** - Prestatorul va trebui să asiste Achizitorul în administrarea contractului de lucrări. Dirigintele de șantier trebuie să acționeze ca reprezentant al Achizitorului, în concordanță legislația specifică pentru execuția de lucrări.

**9.5** - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea sa tehnică, pe toată perioada de derulare a contractului.

**9.6** - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de Sarcini întocmit de către achizitor.

c) alte costuri pe care achizitorul le-ar suporta față de terțe persoane ca efect al neîndeplinirii la timp și în mod corespunzător a obligațiilor din contract.

**9.7- În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții conform Ordinului nr. 1496/2011, prestatorul are următoarele obligații:**

### ***9.7.1. În perioada de pregătire a investiției***

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatorii de proiecte atestați și însusirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită
10. Preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcina;
11. Participă împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. Predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de santier;
13. Verifică existența *Planului calității* și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul de Stat în Construcții;
15. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

#### **9.7.2. În perioada executiei lucrarilor**

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. Verifică respectarea *Planului calității*, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc;
10. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. Transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

- 13.** Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și / sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- 14.** Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- 15.** Anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind oprirea / sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- 16.** Anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros
- 17.** Preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- 18.** Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
- 19.** Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
- 20.** Transmite Proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- 21.** Monitorizează evoluția lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
- 22.** Urmărește respectarea de către executanta măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- 23.** Înregistrează zilnic evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date executantului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților executantului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.;
- 24.** Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Achizitorul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, sănătatea și securitatea muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- 25.** În cazul în care Prestatorul constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi „Rapoarte de neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere;
- 26.** Prestatorul va aduce la cunoștința Autorității Contractante obligația de a vira către Inspectoratul de Stat în Construcții cotele impuse de Legea nr. 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

### **9.7.3 - La recepția lucrărilor**

- 1.** Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție cu sprijinul responsabilului de lucrare;
- 2.** Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție.
- 3.** Predă către achizitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

#### **9.7.4-În perioada de notificare a defectelor**

Răspunderea Prestatorului se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defectărilor/ neconformităților constatate de către Comisie la fazele de recepție a lucrărilor și anume :

1. după recepția la terminarea lucrărilor, urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termenele stabilite de comisia de recepție;
2. dacă executantul nu își asumă respectarea obligațiilor contractuale, prestatorul are obligația de a-l soma pentru a respecta clauzele contractuale;
3. prestatorul va transmite executantului, anual: o notificare cu privire la defectunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care, conform contractului de lucrări și a legislației în vigoare, Executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea se datorează unor greșeli de execuție și va stabili măsurile care se impun pentru remediere cât și termenul până la care trebuie efectuate;
4. prestatorul va prezenta achizitorului, un raport anual cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute executantului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defectunile; pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;
5. urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție;
6. participă la recepția finală împreună cu comisia numită de Achizitor și întocmește procesul verbal de recepție finală.

**9.7.5 - În perioada de garanție a lucrărilor** referitor la remedierea defectărilor/ neconformităților constatate de către Comisia de recepție a lucrărilor și anume:

1. După recepția la terminarea lucrărilor, urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termenele stabilite de comisia de recepție;
2. Dacă Executantul nu își asumă respectarea obligațiilor contractuale, dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;
3. Prestatorul va transmite Executantului, anual: o notificare cu privire la defectunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care, conform contractului de lucrări și a legislației în vigoare, Executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea se datorează unor greșeli de execuție și va stabili măsurile care se impun pentru remediere cât și termenul până la care trebuie efectuate;
4. Prestatorul va prezenta Achizitorului, un raport anual cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute executantului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defectunile; pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;
5. Urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție;
6. Participă la recepția finală împreună cu comisia numită de Achizitor și întocmește Procesul-verbal de recepție finală.
7. Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de Hotărârea Guvernului nr.345/2016 cu modificările și completările ulterioare și contract.

#### **9.8. Completarea Jurnalului de șantier**

**9.8.1.** Prestatorul are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării – Anexa .... și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat să se

dovedească utile în rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor care ar putea să apară cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier Prestatorul va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

### **9.9. Emiterea Dispozițiilor de șantier**

**9.9.1.** Prestatorul poate emite Dispoziții de șantier/notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.

**9.9.2.** Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai de către Proiectant și va fi însoțită dacă este cazul de către specialiști verficatori de proiecte cu avizul Achizitorului. Aceste modificări vor fi înaintate Achizitorului și Executantului sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului și acceptate de Achizitor. Dispoziția de șantier și listele de cantități aferente acesteia vor fi semnate de Proiectant, Prestator și Executant. În cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare. Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică, de către Executant, a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant. Toate Dispozițiile de șantier emise de Proiectant vor fi numerotate și îndosariate.

**9.9.3.** Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului și Achizitorului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Achizitor.

**9.9.4.** Toate dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

**9.9.5.** Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

### **9.10. Realizarea și completarea rapoartelor, inclusiv a celor cerute de Beneficiar**

Prestatorul va întocmi și va înainta următoarele rapoarte și documente, dar nu în mod limitativ:

#### **a. Raportul inițial**

Va fi prezentat într-o lună de la data începerii contractului de servicii și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului și a documentației tehnice, care va include:

- datele inițiale existente
- problemele care pot apărea și posibilele soluții
- modalități de implementare a contractului
- stadiul mobilizării Executantului lucrării
- un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului
- un program de lucru al personalului
- necorelările/omisiunile regăsite la nivelul documentației tehnico- economice

#### **b. Raport lunar de Activitate**

Va trebui să conțină: detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și descrierea acestora, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la

asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Executantul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Rapoartele lunare ale Dirigintelui de Șantier vor fi înaintate Achizitorului în termen de cel mult 14 zile de la sfârșitul lunii de raportare.

Achizitorul va aproba raportul în termen de maxim 7 zile de la primirea acestuia, dacă nu există observații la raport. În cazul în care există observații la raport termenul se va prelungi cu perioada în care au fost făcute clarificările.

#### **c. Raport Interimar pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor**

Rapoartele vor fi prezentate Achizitorului ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin la un interval de maxim 3 luni, începând de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Rapoartele vor conține informații referitoare la comportarea lucrărilor în perioada de garanție, la eventualele lucrări de remediere necesare și la modul de execuție a acestora, precum și la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, precizate în Procesul Verbal la Terminarea Lucrărilor (dacă este cazul).

#### **d. Raportul Final la terminarea lucrărilor**

Raportul Final va fi întocmit în 2 săptămâni după emiterea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.
- Cartea Construcției, potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

#### **e. Rapoartele Speciale**

Vor fi emise în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Achizitorului, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate plăți/costuri suplimentare.

Toate rapoartele vor fi transmise către Achizitor spre aprobare, într-un număr minim de 2 exemplare.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii vor deveni proprietatea Achizitorului. Prestatorul va înainta rapoartele și documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

#### **f. Raportul Final după expirarea perioadei de garanție**

Va fi întocmit la organizarea recepției finale și emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală, care va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele apărute și modul în care acestea au fost remediate; se vor face precizări cu privire la completarea Cărții tehnice a construcției (conform Hotărârii de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare) și predarea acestora către Achizitor.

### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

**10.1** - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului contractul de lucrări aferent obiectivului de lucrări, oferta câștigătoare și întreaga documentație tehnică necesară realizării obiectivului de investiție care urmează să fie verificat, respectiv: un exemplar din



documentația tehnică de execuție, detaliile de execuție, copie a contractului de lucrări nr...../..... însoțit de copia ofertei, avizele, acordurile și autorizația de construire, precum și orice informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**10.2** - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu caietul de sarcini și prezentul contract.

**10.3** - Achizitorul se obligă să plătească către prestator prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în termen de 30 de zile de la primirea facturii emise de prestator pe baza procesului-verbal de recepție a serviciilor de dirigenție de șantier.

## **11. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**11.1** - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi din prețul contractului.

**11.2** - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, o cotă procentuală de 0,1% pe zi întârziere, dar nu mai mult decât dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

**11.3** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1535-1536 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil rep. cu modificările și completările ulterioare.

**11.4** - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în procedura insolvenței, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator, cu excepția situației prevăzute la art.167 alin.2 din Legea 98/2016. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **12.GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

**12.1** - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, respectiv suma de.....în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract, indiferent de modul de constituire a acesteia.

**12.2** - Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, care devine anexă la contract.

**12.3** - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, sau își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**12.4** - Garanția de bună execuție se va elibera conform prevederilor art.42 alin.3 lit.c din HG nr.395/2016.

**12.5** - Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate din contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul ramas de executat.

### **13. RECEPȚIA ȘI VERIFICAREA SERVICIULUI**

**13.1-** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

**13.2-** Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini și prezentul contract.

### **14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE**

**14.1-** (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la încheierea contractului, după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a prestării serviciilor. Ordinul de începere a prestării serviciului se va da de către achizitor în maxim 2 zile de la data constituirii garanției de bună execuție.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, cu excepția lipsei fondurilor alocate potrivit art.7 din contract, părțile pot stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

**14.2- (1)** Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

**14.3-** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul, din motive neimputabile acestuia, nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

**14.4-** In afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **16. MODALITATI DE PLATA**

**16.1-** Prețul contractului este ferm în lei, iar plata către Prestatorul de servicii se va deconta conform unei eșalonări de plăți agreeate între achizitor și Prestatorul de servicii, după prezentarea dovezilor de îndeplinire specifice activităților ce urmează a fi plătite de către Achizitor pentru serviciile prestate, în termen și condițiile prevăzute la art.10.3 din prezentul.

**16.2.-** Plata serviciilor prestate de către prestator se va realiza după cum urmează:

a. **maxim 5% din valoarea contractului, aferent perioadei de pregătire și demarare a lucrărilor** se va achita după eliberarea ordinului de începere a lucrărilor de către beneficiar în contractul de lucrări și îndeplinirea principalelor activități și obligații ale dirigintelui de șantier în perioada de pregătire a investiției.

b. **diferența de preț până la 100 % din valoarea contractului, aferentă perioadei de execuție a lucrărilor** se va deconta lunar, proporțional cu lucrările de execuție verificate și avizate de dirigintele de șantier, pe baza Raportului lunar și a Situațiilor lunare de plată, confirmate de achizitor, după următorul mod de calcul: valoarea lucrărilor executate și confirmate de beneficiar împărțit cu valoarea totală

a contractului de lucrări , înmulțit cu valoarea ofertată pentru poziția 2 din oferta financiar „, , perioada executării lucrărilor”.

**16.3-** Activitatea de asistență tehnică – dirigenție de șantier se continuă și în perioada de garanție a lucrărilor conform activității specifice, fără costuri suplimentare.

**16.4-** În perioada în care Excutantul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, lipsa surselor de finanțare, etc., nu se va efectua nicio plată către dirigențele de șantier.

**16.5 -** Facturile emise de prestator pentru serviciile prestate în cadrul prezentului contract vor avea anexat un deviz financiar elaborat în conformitate cu oferta sa financiară și vor fi însoțite de Raportul de activitate aferent perioadei de activitate prestate avizat de responsabilul contractual nominalizat de achizitor la art.25 din prezentul contract.

## **17. SUBCONTRACTANȚI**

**17.1-** Prestatorul poate subcontracta parti din activitățile contractului în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**17.2 -** (1 Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**17.3 -** Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

**17.4 -** Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **18.AMENDAMENTE**

**18.1-** Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**18.2 -** Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, prin act adițional la prezentul contract.

## **19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**19.1-** Prezentul contract încetează în următoarele situații:

(a) de drept la expirarea contractului .

(b) prin reziliere de drept în cazul în care Prestatorul nu prestează obligațiile contractuale sau încalcă oricare din obligațiile sale, după ce a fost avertizat printr-o notificare de Achizitor că o nouă abatere atrage încetarea contractului, fără intervenția unei instanțe judecătorești;

(c) prin reziliere de drept în situația nerespectării de către prestator a dispozițiilor **art.12.1.** din contract.

(d) Dacă, după începerea executării contractului, nu se încasează sume de la finanțator și/sau contractul de finanțare se modifică sau se denunță unilateral de către finanțator, iar Achizitorul constată că se află în imposibilitatea asigurării creditelor bugetare necesare pentru susținerea finanțării contractului, acesta se va denunța unilateral de către Achizitor, cu notificarea prealabilă în termen de 30 de zile.

(e) prin acordul părților exprimat în scris;

**19.2-** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a

denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) prestatorul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

## **20.CESIUNEA**

**20.1-** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate în prezentul contract.

**20.2-** Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul bunurilor livrate în condițiile prevăzute de dispozițiile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil republicat, cu modificările și completările ulterioare, și numai cu acordul achizitorului cedat.

**20.3-** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile 20.2.

## **21.FORȚA MAJORĂ**

**21.1-** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**21.2-** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**21.3-** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**21.4-** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**21.5-** Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**22.1** - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negociere directă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**22.2** - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor negocieri, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă.

**22.3** – Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea acestor contracte revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## **23.COMUNICĂRI**

**23.1-(1)** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**23.2-** Comunicările între părți se pot face și prin telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24.LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI ȘI LIMBA CONTRACTULUI**

**24.1** - Legea care guvernează acest acord cadru și în conformitate cu care acesta este interpretat este legea română.

**24.2** - Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

## **25.IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI**

**25.1.** Responsabil din partea autorității contractante cu implementarea prezentului contract de servicii este domnul Griga Arthur Paul – consilier asistent în cadrul Serviciului tehnic, investiții.

## **26. DISPOZIȚII FINALE**

**26.1.** - Prezentul contract reprezintă voința părților contractante, conține 26 de articole, ..(.....) pagini, și s-a încheiat astăzi, .....2017, într-un număr de 4(patru) exemplare, toate cu valoare de original, din care 3 (trei) la achizitor și unul la prestator.

**Achizitor**

**Prestator**